

Automated Library Management System

Mercury เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติพัฒนาโดยทีมงานพัฒนาซอฟต์แวร์ของ บริษัท เป็นหนึ่ง โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติและระบบยืมคืนอัตโนมัติ และได้พัฒนาระบบมาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีคลื่นความถี่วิทยุ (Radio Frequency Identification) เพื่อการระบุตัวตน (Identification) ความปลอดภัย (Security) และการติดตาม (Tracking) เน้นการพัฒนาจากระบบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2542 โดยได้เริ่มนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาช่วยในงานยืม-คืนอัตโนมัติและบริหารจัดการหนังสือในห้องสมุด (Intelligent Library System & Services) การควบคุมการเข้าออกและการเก็บสถิติ (Security & Access Control) บริษัท ฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบต่าง ๆ โดยเน้นคุณภาพของสินค้า เทคโนโลยีที่รองรับอนาคตตลอดจนการบริการลูกค้าด้วยความจริงใจ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับลูกค้าและผู้ให้บริการระบบ ให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุดจากการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยบริหารจัดการการทำงานของห้องสมุด

Mercury คือ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีความพิเศษเฉพาะและรองรับมาตรฐานสากลเพื่อต่อยอดของระบบในอนาคต พัฒนาขึ้นมาเพื่อความต้องการของบรรณารักษ์และผู้ให้บริการห้องสมุดโดยตรง เหมาะกับห้องสมุดในทุกระดับ ซึ่งเป็นทางเลือกที่ดีสำหรับห้องสมุดเฉพาะที่ต้องการความเป็นเอกลักษณ์ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติรองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์และสมาชิก ทางบริษัทฯ มีการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมคู่มือภาษาไทย รับประกันและให้บริการหลังการขาย 1 ปี

Mercury Capability

- ◎ รองรับระบบปฏิบัติการ Linux
- ◎ สามารถลงทะเบียนรายการวัสดุสารนิเทศได้ โดยไม่จำกัดจำนวนชื่อเรื่อง
- ◎ สามารถสืบค้นจากสถานที่ต่างๆและที่ห้องสมุดได้โดยหน้าจอ WebOPAC
- ◎ สามารถทำงานบนหน้าเว็บ (WEB-BASED Application) ได้
- ◎ รองรับมาตรฐาน Z39.50
- ◎ รองรับมาตรฐาน MARC 21 และ UNIMARC
- ◎ ทำงานในระบบ Client-Sever ยกเว้นระบบสืบค้นเป็นแบบ Web Application
- ◎ รองรับทรัพยากรที่เป็นหลากหลายภาษา
- ◎ สามารถจัดการข้อมูลทรัพยากรที่มีรูปแบบเฉพาะตน สำหรับห้องสมุดพิเศษ
- ◎ หน้าจอการสืบค้นแบบพื้นฐานและแบบขั้นสูงที่ใช้งานง่าย
- ◎ ทำงานกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) MySQL/SQL Server
- ◎ รองรับการเชื่อมต่อกับระบบยืม-คืนอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยี RFID ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ◎ สามารถส่งรายการทรัพยากรใหม่ๆให้กับสมาชิก ด้วยเทคโนโลยี RSS (Really Simple Syndication)
- ◎ รองรับฐานข้อมูลทรัพยากรและข้อมูลสมาชิกขนาดใหญ่ๆ และยังสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Automated Library Management System

- ๑ สามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์รายการทรัพยากรที่เกินกำหนดส่งคืนและส่งประกาศต่างๆได้
- ๑ แสดงหน้าปกหนังสือ ในหน้าแสดงผลการสืบค้น และหน้าแสดงรายละเอียดทรัพยากรแต่ละรายการ
- ๑ สามารถจัดการทรัพยากรห้องสมุดที่อยู่ในรูปแบบ ONLINE และ OFFLINE ได้โดยใช้เครื่องมือเดียวกัน
- ๑ สามารถปรับรูปแบบของรายงาน หรือคุณลักษณะอื่นๆได้ตามความต้องการที่เหมาะสมของห้องสมุด
- ๑ สามารถนำเข้าข้อมูลหนังสือจากฐานข้อมูลเดิมและหนังสือในปัจจุบันลงระบบ E-Library พร้อมพิมพ์สันปกหนังสือ, บาร์โค้ดบนสติ๊กเกอร์ลาเบลลงในหนังสือที่มีอยู่ทั้งหมด

Mercury Staff PAC

- ๑ ระบบสืบค้นข้อมูล สามารถทำการสืบค้นโดยการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของห้องสมุดอื่นๆที่รองรับ ได้โดยผ่านมาตรฐาน Z39.50
- ๑ สามารถสืบค้นผ่าน Intranet/ Internet รองรับภาษาไทย/ อังกฤษ สืบค้นจากชื่อเรื่อง หัวเรื่อง ผู้แต่ง สำนักพิมพ์ ฯลฯ เป็นต้น
- ๑ แสดงรายการผลการสืบค้น และคลิกดูรายละเอียดแต่ละรายการที่ปรากฏ โดยไม่ต้องสลับหน้าจอไปมา เพื่อความสะดวก
- ๑ พิมพ์บัตรสมาชิกห้องสมุด พร้อมแสดงรูป และบาร์โค้ดรหัสสมาชิก พร้อมระบบถ่ายรูปสมาชิกเพื่อทำบัตรได้ทันที
- ๑ มีระบบจัดสร้างปฏิทินเพื่อกำหนดวันหยุด วันเปิดทำการ
- ๑ สามารถค้นแบบเจาะจง (Exact Match Search) เช่น ISSN/ISBN, Barcode เป็นต้น
- ๑ ในกรณีที่ไม่มีพบรายการที่ต้องการ ผู้ใช้สามารถทำการสืบค้นอย่างต่อเนื่องจากรายการอื่นที่มีศัพท์สัมพันธ์ได้ (Related Term)
- ๑ แสดงสถานะแต่ละสำเนา ที่จัดเก็บแต่ละสำเนา หากสำเนาใดถูกยืมต้องแจ้งชื่อผู้ยืมและกำหนดส่งคืน
- ๑ สามารถกำหนดวิธีการสืบค้น ได้ ในกรณีการสืบค้นตามคำสำคัญ สามารถสืบค้นได้จากหลายคำ
- ๑ สามารถดูข้อมูลสถานะและประวัติการยืม-คืนของทรัพยากรได้
- ๑ สามารถดูภาพปก เปิดอ่าน E-Book ดู ฟัง มัลติมีเดียไฟล์ต่างๆ ที่จัดทำในระบบลงทะเบียนได้
- ๑ สามารถส่งรายการบรรณานุกรมที่นำเข้าทางมาตรฐาน Z39.50 ไปยังระบบงาน Cataloging เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูล เข้าสู่ฐานข้อมูลห้องสมุดได้
- ๑ สมาชิกสามารถตรวจสอบ สถานะการยืม ค่าปรับ ประวัติยืม และทำรายการยืมต่อได้ด้วยตนเอง
- ๑ แสดงรายการหนังสือใหม่ หนังสือที่ถูกยืมมากที่สุด หนังสือที่บรรณารักษ์แนะนำให้อ่าน แสดงจำนวนผู้ใช้บริการ
- ๑ ระบบการรักษาความปลอดภัย (Security) ในการเข้าสู่ระบบโดยการใช้การ Login และใส่ Password

Automated Library Management System

Mercury Circulation

- ◎ ระบบสามารถใช้ในการบริการแก่สมาชิกในเรื่องการยืม (Check out) การคืน (Check in) การรับชำระค่าปรับ (Fine) การยืมต่อ (Renew) การจอง (Reserve) การสำรองการทำรายงานและการเก็บสถิติ
- ◎ แสดงรูปสมาชิก แสดงรายการที่ยืม ค่าปรับค้างชำระ เมื่อสมาชิกใช้บริการยืมและคืน
- ◎ แสดงภาพปกหนังสือขณะยืมและคืน เพื่อป้องกันการสับเปลี่ยน
- ◎ ระบบยืม-คืนทำงานร่วมกันกับระบบการจัดการข้อมูลสมาชิกและระบบ OPAC แบบ Real Time
- ◎ บันทึกและจัดเก็บข้อมูลของการยืมคืนอย่างถูกต้องเพื่อสามารถตรวจสอบและจัดทำรายงานสถิติเกี่ยวกับการยืม-คืน
- ◎ ทำรายการยืม-คืน ภายใต้อหน้าจอเดียวกัน ไม่ต้องสลับหน้าจอไปมา ไม่ต้องกดเลือกกว่ายืมหรือคืน ไม่ต้องกดปุ่ม Save และสามารถรับคืนหนังสือได้ โดยไม่จำเป็นต้องระบุตัวผู้ยืมก่อน เพื่อความสะดวก
- ◎ มีระบบเตือนที่ไม่ให้ยืมต่อได้ในกรณีต่างๆ เช่น ยืมเกินสิทธิ์ หรือมีการจองในรายการนั้นๆ
- ◎ สำหรับการชำระค่าปรับ ระบบจะแสดงรายชื่อหนังสือที่ค้างอยู่ พร้อมสรุปยอดค่าปรับที่ค้าง วันทีๆครบกำหนดคืน กรณีมีการค้างค่าปรับ ระบบจะไม่สามารถให้ยืมต่อและสามารถปรับปรุงอัตราค่าปรับได้
- ◎ สามารถคำนวณค่าปรับอัตโนมัติ สามารถรับชำระค่าปรับบางส่วนก่อนได้ สามารถคำนวณเงินทอนได้
- ◎ กำหนดวันส่งคืนอัตโนมัติ หากตรงกับวันหยุดสามารถเลื่อนกำหนดไปวันทำการถัดไป
- ◎ ระบบยืม-คืนจากหน้าจอเดียวกัน สามารถจัดการได้ทั้งการยืม-คืน และการชำระค่าปรับ สามารถคำนวณค่าปรับอัตโนมัติ สามารถรับชำระค่าปรับบางส่วนก่อนได้ สามารถคำนวณเงินทอนได้

Mercury Cataloging

- ◎ สามารถควบคุมรูปแบบการลงรายการและตรวจสอบความถูกต้องรวมทั้งสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ MARC 21 และ UNIMARC ได้
- ◎ รับรองการนำเข้าข้อมูลจากแหล่งอื่น มาใช้ได้โดยผ่านมาตรฐาน MARC 21
- ◎ สามารถทำการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระเบียบหนังสือได้ เช่น หนังสือ วารสาร และโสตทัศนวัสดุต่างๆ เป็นต้น
- ◎ สามารถลงทะเบียนรายการวัสดุสารนิเทศประเภทต่างๆ ได้แก่ หนังสือ, DVD, กฤตภาค ฯลฯ ได้โดยใช้อหน้าจอเดียวกัน มีระบบป้องกันการลงทะเบียนชื่อเรื่องเดียวกันซ้ำ ให้เลขทะเบียนอัตโนมัติ เมื่อมีการเพิ่มชื่อเรื่องใหม่
- ◎ สามารถทำตรรกะเพื่อการสืบค้นได้จากทุกเขตข้อมูล เช่น ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง คำสำคัญ ISBN/ISSN Call Number Barcode และ/หรือ ข้อมูลอื่นๆ ในระเบียบข้อมูลเป็นต้น

Automated Library Management System

- © ใส่ (Copy) ภาพปก, E-book,ไฟล์ภาพ เสียง Vedio, Word,Excel ฯลฯ เข้าไปยังเครื่องแม่ข่ายได้โดยตรงจากโปรแกรม
- © รองรับการใช้ Call Number แบบ LC (Library of Congress) หรือผู้ใช้กำหนดเอง (Local Call Number)
- © สำหรับหนังสือที่ต่างกันเฉพาะปีที่พิมพ์ หรือครั้งที่พิมพ์ ระบบสามารถทำสำเนาระเบียบข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่ได้
- © สามารถเพิ่มสำเนา โดยระบบให้เลขทะเบียนใหม่ เลขฉบับที่ อักษรย่อ จ. หรือ C. ตามภาษาของหนังสือ
- © รองรับเลข ISBN แบบ 13 หลัก ได้
- © มีระบบช่วยในการจัดทำแฟ้มข้อมูล (Authority Control File) สำหรับชื่อผู้แต่ง (Author) หัวเรื่อง (Subject) ชื่อชุด (Series) และชื่อเรื่องแบบฉบับ (Uniform Title) เพื่อให้เป็นไปตามหลักของบรรณารักษศาสตร์
- © สามารถ Set up เพื่อเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นๆ ที่ได้มาตรฐาน Z39.50 และสามารถส่งรายการบรรณานุกรมไปยังระบบงาน Cataloging เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลของห้องสมุดได้
- © จัดเก็บเลขผู้แต่งของผู้แต่งแต่ละคน และสร้างเลขผู้แต่งให้กับทรัพยากรนั้นๆทันทีที่มีการระบุชื่อผู้แต่งหลัก
- © สามารถจัดทำป้ายติดสันหนังสือ (Spine Label)

Mercury Web Searching

- © สามารถสืบค้นทรัพยากรได้ ผ่านทางโปรโตคอล HTTP และ Z39.50
- © เป็นระบบสืบค้นฐานข้อมูลที่ใช้สามารถค้นหาข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
- © ระบบสามารถเปิดให้ผู้ดูแลสามารถดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของห้องสมุดต่างๆ ผ่านโปรโตคอล Z39.50 การสืบค้นสามารถเปิดให้ผู้ใช้งานกำหนดเงื่อนไขเพื่อสืบค้นจากฐานข้อมูลของห้องสมุด ฐานข้อมูลเปิดแบบออนไลน์และฐานข้อมูลออนไลน์ที่ห้องสมุดเป็นสมาชิกอยู่-สามารถแสดงผลจากการสืบค้นจากฐานข้อมูลออนไลน์ที่ห้องสมุดเป็นสมาชิกและที่สามารถเข้าถึงได้ตลอดจนฐานข้อมูลภายในเครือข่ายเดียวกันโดยจัดแสดงเป็นหมวดหมู่ภายใต้การสืบค้นเพียงครั้งเดียว
- © มีเมนูในการสืบค้นได้หลายทาง ตามความต้องการของผู้ใช้ เช่น Basic search และ Advanced search เป็นต้น
- © กรณีสืบค้นตามคำสำคัญ ผู้ใช้สามารถเลือกเงื่อนไขในการเรียงลำดับข้อมูลได้พร้อมกับการสืบค้น เช่น การเรียงลำดับตามปีพิมพ์, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง หรือ กำหนดการเรียงลำดับภายหลังจากการสืบค้นก็ได้ เป็นต้น
- © กรณีสืบค้นตามคำสำคัญ ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขในการจำกัดขอบเขตข้อมูล เช่น ประเภทหนังสือ, ภาษาของหนังสือ เป็นต้น ได้พร้อมกับการสืบค้น หรือ กำหนดเงื่อนไขภายหลังจากการสืบค้นก็ได้
- © การกำหนดเงื่อนไขในการจำกัดขอบเขตของข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลือกเงื่อนไขจำกัดขอบเขตข้อมูลจากรายการที่ห้องสมุดเตรียมไว้ หรือ เลือกกำหนดเงื่อนไขตามความต้องการเพิ่มเติมได้
- © สมาชิกสามารถขอยืมหนังสือเล่มที่ต้องการได้
- © สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวได้

Automated Library Management System

- ◎ ระบบสมาชิกสามารถยืมต่อหนังสือด้วยตนเองได้
- ◎ ห้องสมุดสามารถดูสถิติการสืบค้นในแต่ละวัน แต่ละเดือน แต่ละปี และสถิติการใช้บริการของสมาชิกได้

Mercury Serial Control

- ◎ สามารถควบคุมการรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและตรวจสอบสถานะของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- ◎ สามารถแสดงรายการวารสารที่บันทึกจากระบบ Cataloging เพื่อนำมาทำรายการได้
- ◎ สามารถแสดงรายการประมาณการรับเข้าวารสารได้โดยอัตโนมัติ
- ◎ สามารถใส่รายการประมาณการ, ปีที่, ฉบับที่, จำนวนชุด, วันที่บนหน้าปก, วันที่กำหนดรับ, สถานะ (คาดว่าจะได้รับ, ได้รับแล้ว, รวมเล่ม, ทวง, ไม่ได้รับ, ส่งเย็บเล่ม), วันที่ได้รับวารสาร, หมายเหตุ, ข้อความแสดงปีที่, ข้อความแสดงฉบับที่ของวารสารได้เป็นอย่างดี
- ◎ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รูปแบบวันที่บนหน้าปกได้
- ◎ สามารถพิมพ์สันปกหนังสือ บาร์โค้ด บนสติ๊กเกอร์ลาเบล โดยเจ้าหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งของส่วนต่างๆ บนลาเบลได้เอง สามารถพิมพ์แถบสีแยกตามหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการจัดวางบนชั้น และป้องกันการวางผิดชั้น
- ◎ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ประเภทวารสารตามระยะเวลาการออกได้ เช่น รายวัน รายเดือน
- ◎ สามารถพิมพ์รายงานแสดงวารสารที่มาล่าช้า วารสารรวมเล่ม วารสารระหว่างการทวงได้
- ◎ สามารถแสดงข้อมูลวารสารที่มีในห้องสมุดบนระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (Web OPAC) โดยแยกเป็นวารสารส่งเย็บเล่ม, วารสารรวมเล่ม, วารสารฉบับปลีก, วารสารที่คาดว่าจะได้รับ เป็นฉบับถัดไป
- ◎ มีระบบกำหนดเงื่อนไขการให้ยืม การยืมต่อ ค่าปรับ ฯลฯ ตามประเภทสมาชิกและประเภทวัสดุ
- ◎ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้จำหน่ายได้

*Automated Library Management System**.Mercury Report*

- ◎ สามารถสรุปรายงานข้อมูลสถิติโดยรวม เช่น จำนวนสมาชิกที่ใช้บริการยืม จำนวนสื่อที่ถูกยืม, จำนวนสื่อที่ถูกคืน, จำนวนทรัพยากรของห้องสมุดที่ถูกใช้ภายในห้องสมุด, จำนวนทรัพยากรของห้องสมุดที่มีการลงรายการบรรณานุกรมในระบบ รายงานสถิติการใช้ทรัพยากรของห้องสมุดภายในห้องสมุด โดยจำแนกตามปีงบประมาณและที่มาของทรัพยากร รายงานสถิติข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของสมาชิกในด้านต่างๆ
- ◎ รายงานอันดับการยืมสูงสุดของทรัพยากรห้องสมุด รายชื่อหนังสือจอง และอันดับการจองสูงสุด รายงานสำหรับรายการสื่อที่ส่งคืนเกินกำหนด
- ◎ รายงานสรุปยอดค่าปรับหนังสือรายวัน
- ◎ ทำรายงานต่างๆ ได้แก่ จำนวนทรัพยากรทั้งหมดแยกตามประเภทวัสดุ แยกตามหมวดหมู่ รายงานหนังสือใหม่ รายการหนังสือที่ถูกยืมมากที่สุด กราฟสถิติการยืม รายการยืม-คืน รายชื่อผู้ยืมหนังสือมากที่สุด เป็นต้น

Mercury Acquisition

- ◎ สมาชิกห้องสมุดสามารถเสนอความต้องการ (Request) ทรัพยากรสารสนเทศผ่านทาง Web-site ของห้องสมุดได้
- ◎ สามารถกำหนดงบประมาณประจำปี โดยแยกงบประมาณตามประเภททรัพยากรสารสนเทศและสาขาวิชาที่ได้ตามที่ห้องสมุดต้องการ
- ◎ มีรายการควบคุม (Authority Control) ของรายชื่อบริษัท ตัวแทนจำหน่ายร้านหนังสือ (Vendor file) ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเทศ จังหวัด รัฐ เบอร์โทรศัพท์ รหัสไปรษณีย์ และ E-mail address
- ◎ เมื่อมีการสร้างระเบียบข้อมูลขึ้นมาใหม่ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างจากระบบงานสร้างจากระบบงานทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Cataloging Module) หรือระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisition Module) ระเบียบข้อมูลนั้นจะจัดเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลบรรณานุกรมกลาง และสามารถเรียกใช้งานได้จากทุกระบบงาน โดยไม่จำเป็นต้องมีการบันทึกข้อมูลใหม่ซ้ำอีก
- ◎ สามารถคิดค่าปรับหนังสือรายวัน พร้อมแสดงรายชื่อหนังสือที่ยังค้างอยู่ สรุปยอดค่าปรับที่ค้าง วันที่ที่ครบกำหนดการยืม และระบบสามารถตรวจสอบว่าหากค้างค่าปรับหรือยืมหนังสือเกินโควตาห้ามยืมต่อ และสามารถปรับปรุงอัตราค่าปรับได้
- ◎ สามารถนำเข้าข้อมูลหนังสือจากฐานข้อมูลเดิมและหนังสือในปัจจุบันลงระบบ E-Library พร้อมพิมพ์สันปกหนังสือ, บาร์โค้ดบนสติ๊กเกอร์ลาเบลลงในหนังสือที่มีอยู่ทั้งหมด