



คุณลักษณะเฉพาะระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

รองรับการขยายระบบห้องสมุดใหอภาค ระดับมาตรฐานห้องสมุดระดับสากล

โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ V-Knowledge

1. โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
 - 1.1. ต้องใช้ระบบปฏิบัติการแม่ข่าย (server) แบบ Windows Server 2003 หรือดีกว่า
 - 1.2. ประกอบด้วยระบบงานย่อยดังต่อไปนี้
 - 1.2.1. ระบบจัดการฐานข้อมูลปฏิสัมพันธ์
 - 1.2.2. ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่
 - 1.2.3. ระบบให้บริการสืบค้นข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่
 - 1.2.4. ระบบให้บริการสืบค้นข้อมูลและบริการสมาชิกผ่านเว็บ
 - 1.2.5. ระบบควบคุมการยืม-คืน
 - 1.3. รองรับมาตรฐาน Z39.5 สามารถเชื่อมโยงระเบียบข้อมูลกับฐานข้อมูลแบบหลายสื่อ (Mmultimedia) ได้
 - 1.4. สามารถทำการสืบค้นข้อมูลบรรณานุกรมจากห้องสมุดอื่นและฐานข้อมูลออนไลน์แบบเปิดที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านระบบ Internet และ/หรือ Intranet ได้ โดยระบบสามารถทำงานได้ตามมาตรฐานสากล
 - 1.5. ระบบงานทุกระบบใช้คำสั่งที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน (Standardization of User Interface) เพื่อลดความสับสนของผู้ใช้ โดยระบบ User Interface เป็นแบบ Graphic User Interface
 - 1.6. ระบบงานแต่ละโมดูลการใช้งานมีการเชื่อมต่อถึงกันโดยอัตโนมัติเพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อน อาทิ เจ้าหน้าที่สามารถทำการสั่งซื้อได้จากโมดูลวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่และระบบจะปรับปรุงข้อมูลให้อัตโนมัติโดยเจ้าหน้าที่ไม่ต้องเปิดโมดูลการจัดซื้อเพื่อทำการจัดซื้อรายการดังกล่าว
 - 1.7. รูปแบบการลงรายการสำหรับเพิ่มข้อมูลบรรณานุกรม (Bibliographic Database) และเพิ่มข้อมูลหลักฐาน (Authority Control File) ต้องเป็นรูปแบบที่ควบคุมตามมาตรฐาน MARC 21 โดยระบบต้องสามารถ



ตรวจสอบความถูกต้องของการลงข้อมูล ได้โดยอัตโนมัติ รวมทั้งสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับห้องสมุดอื่นที่
ใช้รูปแบบข้อมูลเป็น MARC ได้

- 1.8. ผู้บริหารระบบงานของห้องสมุดสามารถทำการปรับเปลี่ยน Parameter ของระบบงานได้ตามความเหมาะสม
- 1.9. สามารถเปิดใช้งานได้หลายๆ ระบบงานในเวลาเดียวกัน
- 1.10. สามารถกำหนดระดับการรักษาความปลอดภัย (Security Setup) ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 1.10.1. กำหนดรหัสผ่านเฉพาะแต่ละคน (User Identification Number and Password)
 - 1.10.2. กำหนดตามระดับชั้นของผู้ใช้ (User Classification)
 - 1.10.3. กำหนดความเป็นเจ้าของของทะเบียน MARC เพื่อป้องกันการแก้ไข (Record Ownership)

2. ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดหมวดหมู่ (Cataloging Module) มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

- 2.1. เพิ่มข้อมูลบรรณานุกรม (Bibliographic Records)
 - 2.1.1. สามารถควบคุมรูปแบบการลงรายการและตรวจสอบความถูกต้องรวมทั้งสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลใน
รูปแบบ MARC 21
 - 2.1.2. การสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมสามารถกระทำผ่าน MARC work form ได้ ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกใน
การป้อนข้อมูลใน Subfield และการกำหนด Indicator โดยที่เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไข Tag
และ Subfield รวมทั้ง Indicator ใน MARC Record ได้
 - 2.1.3. สามารถรับทะเบียนข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลอื่นๆ ที่อยู่ในรูปแบบของ MARC 21 ได้
 - 2.1.4. ระบบจะต้องทำการบันทึกข้อมูลของการลงรายการในแต่ละทะเบียนหนังสือไว้โดยมีชื่อผู้สร้างข้อมูล
พร้อมวันที่สร้างข้อมูล รวมถึงชื่อผู้เข้าไปแก้ไขข้อมูลและวันที่รวมถึงเวลาที่แก้ไข (คนสุดท้าย) ไว้ และ
ข้อมูลเหล่านี้ไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงได้
 - 2.1.5. ระบบต้องเตรียม Tag สำหรับลงข้อมูลในส่วนของ URL สำหรับเชื่อมโยงการสืบค้นของระบบกับ URL
ได้ (ในกรณีที่เป็นการสืบค้นผ่าน Internet)
 - 2.1.6. ระบบต้องเตรียม Tag สำหรับลงข้อมูลที่มา วัน เดือน ปีและงบประมาณในการจัดหาทรัพยากร
สารสนเทศของห้องสมุดได้



- 2.1.7. สามารถทำการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระเบียบหนังสือได้ เช่น การเชื่อมโยงระเบียบหนังสือที่มีการพิมพ์หลายครั้งเข้าด้วยกัน หรือ หนังสือต้นฉบับภาษากับหนังสือที่มีการแปลหลายภาษาเข้าด้วยกัน เป็นต้น
- 2.1.8. สามารถทำการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระเบียบหนังสือได้ เช่น หนังสือ วารสาร และโสตทัศนวัสดุต่างๆ เป็นต้น สามารถทำดัชนีเพื่อการสืบค้นได้จากทุกเขตข้อมูล เช่น ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, หัวเรื่อง, คำสำคัญ, ISBN/ISSN, Call Number, Barcode และ/หรือ ข้อมูลอื่นๆ ในระเบียบข้อมูล เป็นต้น
- 2.1.9. ต้องรองรับการใช้ Call Number แบบ LC (Library of Congress) หรือผู้ใช้กำหนดเอง (Local Call Number)
- 2.1.10. สำหรับหนังสือที่ต่างกันเฉพาะปีที่พิมพ์ หรือครั้งที่พิมพ์ ระบบต้องสามารถทำสำเนาระเบียบข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่ได้
- 2.1.11. สามารถ สร้าง ลบ และแก้ไขระเบียบข้อมูลทีละเล่มและครั้งละหลายเล่มได้โดยระบบมีการเตือนและสอบถามความต้องการในการลบและแก้ไข
- 2.1.12. ระบบจะทำการสำเนาข้อมูลของเลขหมู่หนังสือให้โดยอัตโนมัติในกรณีที่มีการสร้างเล่มแรกของรายการบรรณานุกรมใหม่ หรือในกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลของเลขหมู่หนังสือในรายการบรรณานุกรมภายหลัง เมื่อทำการบันทึกระบบจะสอบถามความต้องการในการแก้ไขเลขหมู่หนังสือที่รายการเล่มด้วย
- 2.1.13. รองรับเลข ISBN แบบ 13 Digits ได้
- 2.2. เพิ่มควบคุมข้อมูลหลักฐาน
- 2.2.1. ต้องมีระบบช่วยในการจัดทำเพิ่มข้อมูลหลักฐาน (Authority Control File) สำหรับชื่อผู้แต่ง (Author) หัวเรื่อง (Subject) ชื่อชุด (Series) และชื่อเรื่องแบบฉบับ (Uniform Title) เท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักของบรรณารักษศาสตร์ และมาตรฐานทั่วโลก
- 2.2.2. ระเบียบหลักฐาน (Authority File) เป็นรูปแบบตามมาตรฐาน MARC 21 และสามารถรับการโอนระเบียบหลักฐานนี้ตาม MARC 21 Format
- 2.2.3. ในการแก้ไข Authority ต้องทำได้โดยแก้ไขทุกระเบียนที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน (Global Change) โดยระบบจะมีการแจ้งเตือนและสอบถามความต้องการในการแก้ไข



2.2.4. ห้องสมุดต้องสามารถกำหนดความเป็นเจ้าของ (Ownership) ในแต่ละรายการบรรณานุกรมและ Authority Record ในฐานข้อมูลได้

2.3. Z39.5 Cataloging (American National Standard เป็นโปรโตคอลหนึ่ง ที่ออกแบบมาเพื่อการเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์)

ห้องสมุดต้องสามารถ Set up เพื่อเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นๆ ที่ได้มาตรฐาน Z39.5 และสามารถส่งรายการบรรณานุกรมไปยังระบบงาน Cataloging เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลของห้องสมุดได้

2.4. ป้ายติดสันหนังสือ (SPINE LABEL)

ระบบต้องสามารถพิมพ์ป้ายสำหรับติดสันและบัตรสแกนหนังสือหนังสือได้โดย ห้องสมุดสามารถกำหนดข้อมูลในป้าย, ขนาดอักษร และขนาดของป้าย ได้ตามความต้องการของทางห้องสมุดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3. ระบบให้บริการสืบค้นข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ (Staff PAC) มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

3.1. ระบบสืบค้นข้อมูล สามารถทำการสืบค้นเชื่อมโยงระหว่างฐานข้อมูลจากห้องสมุดหลายๆแห่งได้โดยผ่าน Z39.5

3.2. ลักษณะการค้น

3.2.1. สามารถค้นจากตรรกะนี้ได้ทุกเขตข้อมูล เช่น ที่ห้องสมุดกำหนดไว้ เช่น ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง และหัวเรื่อง เป็นต้น

3.2.2. การสืบค้นภายใต้ ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง ชื่อชุด และชื่อผู้แต่ง ต้องสามารถทำได้อย่างน้อยสองแบบคือ ค้นแบบตามลำดับอักษร (Alphabetical Search) และค้นแบบตามคำสำคัญ (Keyword Search)

3.2.3. สามารถค้นแบบกำหนดขอบเขตข้อมูลก่อนการสืบค้น เช่น Collection หรือ Location เป็นต้น

3.2.4. สามารถค้นแบบเจาะจง (Exact Match Search) เช่น ISSN/ISBN, Barcode เป็นต้น

- 3.2.5. ในกรณีที่รายการที่ต้องการไม่สามารถหาตัวเล่มได้ ผู้ใช้สามารถทำการสืบค้นอย่างต่อเนื่องจากรายการอื่นที่มีศัพท์สัมพันธ์ได้ (Related Term)
- 3.2.6. สามารถกำหนดวิธีการสืบค้นระหว่าง ได้ ในกรณีการสืบค้นตามคำสำคัญ สามารถสืบค้นได้จากหลายคำ เช่นต้องการหนังสือที่มีชื่อหนังสือว่า คอมพิวเตอร์ และมีชื่อผู้แต่งว่า สมชายเป็นต้น
- 3.2.7. สามารถดูข้อมูลสถานภาพของหนังสือเล่มนั้นได้
- 3.2.8. ห้องสมุดต้องสามารถ Set up เพื่อเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นๆ ที่ได้มาตรฐาน Z39.5 และสามารถส่งรายการบรรณานุกรมไปยังระบบงาน Cataloging เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานห้องสมุดได้

4. ระบบให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านเว็บ (Web Searching) มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

- 4.1. สามารถสืบค้นได้ทั้ง Protocol HTTP หรือ Protocol Z39.50
- 4.2. เป็นระบบสืบค้นฐานข้อมูลที่ใช้ผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
- 4.3. ระบบจะต้องเปิดให้ผู้ดูแลสามารถดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของห้องสมุดต่างๆ ผ่าน Z39.50 การสืบค้นต้องสามารถเปิดให้ผู้ใช้งานกำหนดเงื่อนไขเพื่อสืบค้นจากฐานข้อมูลของห้องสมุด ฐานข้อมูลเปิดแบบออนไลน์และฐานข้อมูลออนไลน์ที่ห้องสมุดเป็นสมาชิกอยู่ตลอดจนสามารถสืบค้นจากฐานข้อมูลภายในเครือข่ายของสถาบันได้
- 4.4. ต้องสามารถแสดงผลจากการสืบค้นจากฐานข้อมูลออนไลน์ที่ห้องสมุดเป็นสมาชิกและที่สามารถเข้าถึงได้ตลอดจนฐานข้อมูลภายในเครือข่ายเดียวกัน โดยจัดแสดงเป็นหมวดหมู่ภายใต้การสืบค้นเพียงครั้งเดียว
- 4.5. ต้องมีเมนูในการสืบค้นได้หลายทาง ตามความต้องการของผู้ใช้ เช่น Basic search และ Advance search เป็นต้น
- 4.6. หน้าจอที่ใช้ในการสืบค้น เจ้าหน้าที่ห้องสมุดต้องสามารถเพิ่ม Tab หรือส่วนที่แสดงผลเฉพาะของกลุ่มของสื่อที่ห้องสมุดต้องการแสดงเป็นพิเศษ เช่น E-book, Abstract เป็นต้น
- 4.7. ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น ต้องสามารถส่งผ่าน E-Mail ได้ โดยมีช่องหรือที่ให้ใส่ E-Mail Address ในหน้าจอที่แสดงผลการสืบค้นนั้น

- 4.8. ต้องสามารถแสดงข้อมูลที่เป็นมัลติมีเดียได้ ไม่ว่าจะเป็นเพลง ภาพยนตร์ รูปภาพ หรือข้อมูลแบบ Full Text หรือสามารถแสดงข้อมูลที่จัดทำในรูปแบบของ E-Learning ได้ โดยกำหนดข้อมูลเหล่านี้ต้องกำหนดไว้ใน Tag ของฐานข้อมูลหลักตามมาตรฐานการลงรายการแบบ US MARC
 - 4.9. กรณีสืบค้นตามคำสำคัญ ผู้ใช้สามารถเลือกเงื่อนไขในการเรียงลำดับข้อมูลได้พร้อมกับการสืบค้น เช่น การเรียงลำดับตามปีพิมพ์, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง หรือ กำหนดการเรียงลำดับภายหลังจากการสืบค้นก็ได้ เป็นต้น
 - 4.10. กรณีสืบค้นตามคำสำคัญ ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขในการจำกัดขอบเขตข้อมูล เช่น ประเภทหนังสือ, ภาษาของหนังสือ เป็นต้น ได้พร้อมกับการสืบค้น หรือ กำหนดเงื่อนไขภายหลังจากการสืบค้นก็ได้
 - 4.11. การกำหนดเงื่อนไขในการจำกัดขอบเขตของข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลือกเงื่อนไขจำกัดขอบเขตข้อมูลจากรายการที่ห้องสมุดเตรียมไว้ หรือ เลือกกำหนดเงื่อนไขตามความต้องการเพิ่มเติมได้ เช่น จำกัดขอบเขตปีพิมพ์มากกว่า น้อยกว่า หรือ เท่ากับ ปีพิมพ์ที่ผู้ใช้กำหนดเอง
 - 4.12. สมาชิกสามารถขอยืมหนังสือเล่มที่ต้องการได้
 - 4.13. สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวได้
 - 4.14. ระบบสมาชิกต้องสามารถยืมต่อหนังสือเองได้
 - 4.15. ห้องสมุดต้องสามารถดูสถิติการสืบค้นในแต่ละวัน แต่ละเดือน แต่ละปี และสถิติการใช้บริการของสมาชิกได้
5. ระบบควบคุมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serial Control) มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
- 5.1. สามารถควบคุมการรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและตรวจสอบสถานะของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
 - 5.2. สามารถทำจดหมายทวงไปยังผู้จำหน่าย กรณีที่วารสารไม่มาตามกำหนด
 - 5.3. สามารถแสดงรายการวารสารที่บันทึกจากระบบ Cataloging เพื่อนำมาทำรายการได้
 - 5.4. สามารถแสดงรายการประมาณการรับเข้าวารสารได้โดยอัตโนมัติ
 - 5.5. สามารถใส่รายการประมาณการ, ปีที่, ฉบับที่, จำนวนชุด, วันที่บนหน้าปก, วันที่กำหนดรับ, สถานะ (คาดว่า จะได้รับ, ได้รับแล้ว, รวมเล่ม, ทวง, ไม่ได้รับ, ส่งเย็บเล่ม) , วันที่ได้รับวารสาร, หมายเลข, ข้อความแสดงปีที่, ข้อความแสดงฉบับที่ของวารสารได้เป็นอย่างดี
 - 5.6. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รูปแบบวันที่บนหน้าปกได้



- 5.7. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ประเภทวารสารตามระยะเวลาการออกได้ เช่น รายวัน รายเดือน
- 5.8. สามารถบันทึกการรับเข้าวารสารและสามารถรวมเล่มวารสารได้
- 5.9. สามารถพิมพ์รายงานแสดงวารสารที่มาล่าช้า วารสารรวมเล่ม วารสารสารระหว่างทางทวงได้
- 5.10. สามารถแสดงข้อมูลวารสารที่มีในห้องสมุดบนระบบการสืบค้นทรัพยากรสารนิเทศออนไลน์ (Web OPAC) โดยแยกเป็นวารสารส่งเย็บเล่ม, วารสารรวมเล่ม, วารสารฉบับปลีก, วารสารที่คาดว่าจะได้รับ เป็นฉบับถัดไป
- 5.11. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้จำหน่ายได้

6. ระบบการออกรายงาน มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

- 6.1. รายงานสถิติการลงรายการข้อมูลจากระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดหมวดหมู่ (Cataloging) และสถิติการยืมและการใช้ทรัพยากรของห้องสมุด (Circulation) ประกอบด้วยระบบต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
สรุปรายงานข้อมูลสถิติโดยรวม เช่น จำนวนสมาชิกที่ใช้บริการยืม จำนวนสื่อที่ถูกยืม, จำนวนสื่อที่ถูกยืม, จำนวนทรัพยากรของห้องสมุดที่ถูกใช้ภายในห้องสมุด, จำนวนทรัพยากรของห้องสมุดที่มีการลงรายการบรรณานุกรมในระบบ รายงานสถิติการใช้ทรัพยากรของห้องสมุดภายในห้องสมุด โดยจำแนกตามปีงบประมาณและที่มาของทรัพยากร รายงานสถิติข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของสมาชิกในด้านต่างๆ
 - 6.1.1. รายงานสถิติการใช้ทรัพยากรของห้องสมุดภายในห้องสมุด (จาก Collection code) แบ่งตามภาษาของทรัพยากรห้องสมุด และหมวดหมู่ รายงานอันดับการยืมสูงสุดของผู้ใช้ได้
 - 6.1.2. รายงานอันดับการยืมสูงสุดของทรัพยากรห้องสมุด รายชื่อหนังสือจอง และอันดับการจองสูงสุด รายงานสำหรับรายการสื่อที่ส่งคืนเกินกำหนด
 - 6.1.3. รายงานสรุปยอดค่าปรับหนังสือรายวัน



7. ระบบการบริการยืม-คืน (Circulation Module) มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

- 7.1. ระบบสามารถใช้ในการบริการแก่สมาชิกในเรื่องการยืม (check out) การคืน (check in) การปรับ การยืมต่อ การจอง การสำรองการทำรายงานแลการเก็บสถิติ โดยพัฒนาให้สามารถใช้กับห้องสมุดที่มีจุดให้บริการมากกว่า 1 แห่ง
- 7.2. ระบบยืมคืนทำงานร่วมกันกับระบบการจัดการข้อมูลสมาชิกและระบบ OPAC แบบ Real time
- 7.3. บันทึกและจัดเก็บข้อมูลของการยืมคืนอย่างถูกต้องเพื่อสามารถตรวจสอบและจัดทำรายงานสถิติเกี่ยวกับข้อมูลการยืมคืน
- 7.4. คำนวณและบันทึกวันกำหนดส่งได้โดยอัตโนมัติพร้อมทั้งมีระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติผ่านทาง E-mail เมื่อใกล้ครบกำหนดคืนและหลังครบกำหนดคืนหนังสือ
- 7.5. รองรับวิธีการคืนหนังสือนอกเวลาทำการ
- 7.6. มีระบบเตือนที่ไม่ให้ยืมต่อได้ในกรณีต่างๆ เช่น ยืมเกินสิทธิ์ มีการจอง ในรายการนั้นๆ
- 7.7. สำหรับการชำระค่าปรับ ระบบจะแสดงรายชื่อหนังสือที่ค้างอยู่ พร้อมสรุปยอดค่าปรับที่ค้าง วันที่ที่ครบกำหนดยืม กรณีมีการค้างค่าปรับระบบจะไม่สามารถให้ยืมต่อและสามารถปรับปรุงอัตราค่าปรับได้
- 7.8. ระบบการจองหนังสือ หากทำการจองไว้ระบบจะแจ้งลำดับการจองให้ผู้ใช้อัตโนมัติทาง E-mail และแจ้งโดยอัตโนมัติเมื่อมีหนังสือที่จองเข้ามาในระบบ

8. ระบบโปรแกรมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisition Module)

- 8.1. สมาชิกห้องสมุดสามารถเสนอความต้องการ (Request) ทรัพยากรสารสนเทศผ่านทาง Web-site ของห้องสมุดได้
- 8.2. พิจารณานูมัติความต้องการของผู้ใช้ และทำการจัดซื้อได้ตามที่บรรณารักษ์เห็นสมควร โดยต้องสามารถทำการจัดซื้อทำการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกประเภท พร้อมทั้งแจ้งสถานะของทรัพยากรสารสนเทศที่ได้มีการสั่งซื้อให้ผู้เข้ารับทราบทั้งในรูปแบบของเอกสาร และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-Mail)
- 8.3. สามารถกำหนดงบประมาณประจำปี โดยแยกงบประมาณตามประเภททรัพยากรสารสนเทศและสาขาวิชาที่ได้ตามที่ห้องสมุดต้องการ พร้อมทั้งสามารถแจ้งเตือนได้ในกรณีที่งบประมาณใกล้หมด



- 8.4. ออกจดหมายทวงถามการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่ล่าช้าได้ ทั้งในรูปแบบเอกสาร และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)
 - 8.5. มีรายการควบคุม (Authority Control) ของรายชื่อบริษัท ตัวแทนจำหน่ายร้านหนังสือ (Vendor file) ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเทศ จังหวัด รัฐ เบอร์โทรศัพท์ รหัสไปรษณีย์ และ E-mail address
 - 8.6. ทำการโอนย้ายงบประมาณในแต่ละปี (Roll Over Budget) ได้
 - 8.7. ระบบสามารถควบคุมการใช้งบประมาณ โดยการกำหนดบุคลากร ที่มีสิทธิ์ในการเรียกใช้งบประมาณในแต่ละรายการ
 - 8.8. ระบบสามารถประมวลผลและจัดการงบประมาณในการบอกรับวารสาร แยกตามชื่อเรื่องและแจ้งเดือนในกรณีที่งบประมาณใกล้หมด
 - 8.9. เมื่อมีการสร้างระเบียบข้อมูลขึ้นมาใหม่ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างจากระบบงานสร้างจากระบบงานทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Cataloging Module) หรือระบบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisition Module) ระเบียบข้อมูลนั้นจะจัดเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลบรรณานุกรมกลาง และสามารถเรียกใช้งานได้จากทุกระบบงาน โดยไม่จำเป็นต้องมีการบันทึกข้อมูลใหม่ซ้ำอีก
 - 8.10. ระบบสามารถทำการสั่งซื้อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบของ BISAC Format หรือ EDIFACT ได้
9. ระบบคิดค่าปรับหนังสือรายวัน พร้อมแสดงรายชื่อหนังสือที่ยังค้างอยู่ สรุปยอดค่าปรับที่ค้าง วันที่ที่ครบกำหนดการยืม และระบบสามารถตรวจสอบว่าหากค้างค่าปรับหรือยืมหนังสือเกินโควตาห้ามยืมต่อ และสามารถปรับปรุงอัตราค่าปรับได้
 10. ระบบการรักษาความปลอดภัย (Security) ในการเข้าสู่ระบบต้องมีการ Login และใส่ Password
 11. ระบบการสำรองข้อมูล (Backup) สามารถตั้งเวลา (Time Schedule) ในการทำ Auto Backup